

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số **285** /SGDĐT-GDTH
Về kế hoạch kiểm tra công nhận
danh hiệu thư viện đạt chuẩn
năm học 2021 – 2022

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày **15** tháng **02** năm **2022**

ĐẾN	Số: 201
	Ngày: 16.2.22
	Chuyển:
	Hồ Sơ:

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các Quận Huyện và Thành phố Thủ Đức;
- Cục trưởng các cục chuyên môn Giáo dục Tiểu học.

Căn cứ Quyết định số 01/2003/QĐ-BGD&ĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông ban hành ngày 02/1/2003

Căn cứ Quyết định số 01/2004/QĐ-BGD&ĐT ngày 29/1/2004 về Sửa đổi bổ sung Quyết định số 01/2003/QĐ-BGD&ĐT;

Căn cứ công văn số 11185/GDTH của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 17/12/2014 về Hướng dẫn thực hiện tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông;

Thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học 2021 – 2022;

Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện và Thành phố Thủ Đức tiến hành tổ chức kiểm tra công nhận danh hiệu Thư viện đạt chuẩn năm học 2021 – 2022 theo kế hoạch như sau:

1/- Trường tự kiểm tra:

Cán bộ thư viện các trường tiểu học sử dụng tài khoản quản trị cổng thông tin để tiến hành nhập dữ liệu thư viện tại địa chỉ: <http://thuvien.hcm.edu.vn> (Mục Biên bản kiểm tra thư viện);

Sau khi thực hiện đầy đủ việc nhập dữ liệu và lưu dữ liệu, nhà trường kiểm tra số liệu, chốt gửi dữ liệu báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày **28/02/2022**.

2/- Phòng Giáo dục và Đào tạo:

Cán bộ phụ trách thư viện của Phòng Giáo dục và Đào tạo sử dụng tài khoản quản trị cổng thông tin của Phòng Giáo dục và Đào tạo để đăng nhập tại địa chỉ <http://pgd.hcm.edu.vn> (Mục Biên bản kiểm tra thư viện); thực hiện các thao tác nghiệp vụ; kiểm tra, đôn đốc các đơn vị nhập dữ liệu, sau đó xét danh hiệu thư viện.

2.1. Thành lập đoàn kiểm tra công nhận danh hiệu Thư viện năm học 2021 – 2022:

- Trưởng đoàn: 01 Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Phó Trưởng đoàn: Cán bộ Phòng Giáo dục và Đào tạo phụ trách Thư viện Tiểu học;
- Thư ký tổng hợp: Chuyên viên Tổng hợp;
- Các ủy viên: Các cán bộ phụ trách thư viện có nghiệp vụ và cán bộ phụ trách tài chính.

*Ng: Lãnh đạo
C. Lê
+ liên trường TTH
16/02/2022
TP*

*Ma
Lê Thanh Hải*

2.2. Đoàn kiểm tra dựa trên dữ liệu tại cổng thông tin điện tử, xây dựng kế hoạch kiểm tra thực tế các trường trên địa bàn phụ trách để thẩm định;

2.3. Tiến hành xét danh hiệu thư viện tại cổng thông tin điện tử sau khi đã hoàn thành kế hoạch kiểm tra, kết xuất tờ trình đề nghị công nhận danh hiệu thư viện; chốt dữ liệu của đơn vị tại cổng thông tin điện tử và gửi tờ trình về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Giáo dục Tiểu học) trước ngày 30/3/2022;

3/- Công tác kiểm tra chéo:

- Các quận huyện và thành phố Thủ Đức lập danh sách đoàn kiểm tra chéo theo mẫu (*đính kèm tại phụ lục 2*), gửi về địa chỉ thư điện tử Phòng Giáo dục Tiểu học Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 18/3/2022 để Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành quyết định thành lập đoàn kiểm tra chéo. Danh sách mỗi quận huyện và thành phố Thủ Đức gồm có:

+ 01 Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo;

+ 01 Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo phụ trách Thư viện Tiểu học;

+ 01 Chuyên viên Tổng hợp;

+ 01 Cán bộ phụ trách tài chính

+ Từ 02 – 04 cán bộ phụ trách thư viện có nghiệp vụ trung cấp trở lên.

- Cụm trưởng các cụm chuyên môn sau khi nhận được quyết định thành lập đoàn kiểm tra chéo tiến hành xây dựng kế hoạch và nhân sự kiểm tra theo lịch phân công (*đính kèm tại phụ lục 3*), gửi lịch chi tiết về địa chỉ thư điện tử Phòng Giáo dục Tiểu học trước ngày 30/3/2022;

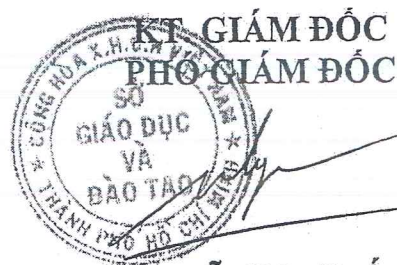
- Quá trình kiểm tra chéo bao gồm việc kiểm tra hồ sơ kế hoạch và kết quả tự kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo (*sử dụng mẫu biên bản đính kèm tại phụ lục 4*), kiểm tra thực tế tại thư viện của 02 trường Tiểu học ngẫu nhiên của mỗi quận có kết quả xếp loại khác nhau; trong quá trình kiểm tra, cần bảo đảm tuân thủ các quy định về phòng dịch.

- Sau khi kiểm tra chéo, các đoàn tổng hợp biên bản kiểm tra, gửi về cụm trưởng để báo cáo, các cụm trưởng tiến hành tổng hợp báo cáo cụm sau khi các quận huyện trong cụm phụ trách đã hoàn thành nhiệm vụ, báo cáo gửi về Phòng Giáo dục Tiểu học trước ngày 26/4/2022 qua địa chỉ thư điện tử.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Lãnh đạo các Phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo cán bộ thực hiện đúng quy định và nộp hồ sơ đúng hạn. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để báo cáo);
- Lưu VP, GDTiH.



Nguyễn Bảo Quốc

Phụ lục 1: Mẫu danh sách công nhận danh hiệu thư viện 2021 – 2022

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN /
HUYỆN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Thành phố Hồ Chí Minh ngày tháng năm 20....

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN DANH HIỆU THƯ VIỆN
NĂM HỌC 2021 - 2022**

(Kèm theo tờ trình số/ ngày về việc)

TT	Đơn vị	Quận huyện	Danh hiệu
01	TiH AAA		
02	TiH BBB		
03	TiH CCC		
...			

Người lập bảng

Thủ trưởng đơn vị
Ký tên/ đóng dấu

Phụ lục 2: Mẫu danh sách thành viên đoàn kiểm tra chéo 2021 – 2022

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN /
HUYỆN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Thành phố Hồ Chí Minh ngày tháng năm 20....

**DANH SÁCH THÀNH VIÊN ĐOÀN KIỂM TRA CHÉO
CÔNG TÁC THƯ VIỆN NĂM HỌC 2021 - 2022**

TT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị
01		Lãnh đạo Phòng GD	
02		Chuyên viên Thư viện	
03		Chuyên viên Tổng hợp	
...		Cán bộ tài chính	
...		Cán bộ thư viện	
...		Cán bộ thư viện	
...	...	...	...

Người lập bảng

Thủ trưởng đơn vị
Ký tên/ đóng dấu

Phụ lục 3: Mẫu danh sách thành viên đoàn kiểm tra chéo 2021 – 2022

ỦY BAN NHÂN DÂN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO Thành phố Hồ Chí Minh ngày tháng năm 20....

**LỊCH KIỂM TRA CHÉO CÔNG TÁC THƯ VIỆN
NĂM HỌC 2021 - 2022**

Thời gian	Đơn vị kiểm tra	Đơn vị được kiểm tra
Tuần lễ từ 06/4 đến 10/4	Cụm 1	Cụm 3
	Cụm 2	Cụm 4
Tuần lễ từ 13/4 đến 17/4	Cụm 3	Cụm 2
	Cụm 4	Cụm 1
Tuần lễ từ 20/4 đến 26/4	Hoàn tất các báo cáo tổng hợp	

Phụ lục 4: Biên bản kiểm tra chéo 2021– 2022

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh ngày tháng năm 20....

**BIÊN BẢN KIỂM TRA CHÉO CÔNG TÁC THƯ VIỆN
NĂM HỌC 2021 - 2022**

Đơn vị được kiểm tra: Quận/Huyện:.....

Thành phần đoàn kiểm tra:

.....

.....

.....

.....

.....

Đại diện đơn vị được kiểm tra:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II/- Kiểm tra thực tế:

1/- Các trường được chọn để kiểm tra:

.....

.....

.....

2/- Thời gian kiểm tra thực tế:

.....

.....

.....

3/- So sánh kết quả kiểm tra thực tế và kết quả tự kiểm tra:

(Nếu có chênh lệch thì ghi rõ lý do và giải trình của đơn vị)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III/- Nhận xét, kiến nghị:

1/- Nhận xét đơn vị được kiểm tra:

Điểm mạnh:

.....

.....

.....

.....

Điểm cần khắc phục:

.....

.....

.....

.....

2/- Đề xuất, kiến nghị:

.....

.....

.....

.....

ĐẠI DIỆN ĐOÀN KIỂM TRA

ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ